

MALLA CURRICULAR

Asistente de Aula

Con mención en
**Convivencia Escolar y
Necesidades Educativas
Especiales (NEE)**

Formación práctica para desempeñarse como apoyo dentro del aula, colaborando en el aprendizaje, la inclusión, la convivencia escolar y el acompañamiento de los estudiantes.



Duración
**54 horas
pedagógicas**



Modalidad
**Online en
vivo**



Una formación práctica para el trabajo real dentro del aula

El curso entrega herramientas aplicadas para con docentes y equipos educativos en el aprendizaje, la inclusión, la convivencia escolar y el bienestar de los estudiantes, respetando siempre las funciones y límites del asistente.

Propósito formativo

Desarrollar competencias iniciales para apoyar experiencias de aprendizaje, acompañar diversas necesidades educativas y colaborar en la prevención y el abordaje responsable de situaciones de convivencia escolar.

¿A quién está dirigido?

A personas que buscan iniciarse o fortalecer su desempeño como asistentes de aula y colaborar en establecimientos educacionales u otros contextos formativos.

Resultado esperado Al finalizar, el estudiante podrá

- ✓ Reconocer sus funciones, responsabilidades y límites de actuación.
- ✓ Interpretar una planificación y apoyar experiencias de aprendizaje.
- ✓ Aplicar estrategias iniciales frente a distintas NEE, sin diagnosticar.
- ✓ Adaptar instrucciones, actividades y materiales desde un enfoque inclusivo.
- ✓ Colaborar en la prevención y manejo inicial de conflictos y desregulaciones.
- ✓ Registrar, comunicar y derivar situaciones siguiendo protocolos institucionales.

Formación aplicada**Clases online en vivo****7 Módulos formativos**

OTEC
acreditada por:



Servicio Nacional
de Capacitación
y Empleo



SISTEMA NACIONAL
DE ACREDITACIÓN
Acreditación CP 2999

MALLA CURRICULAR

Módulos iniciales

El recorrido comienza con el rol del asistente, la administración del personal y los procesos de ingreso y contratación.

MÓDULO 1**Rol del asistente y comunidad educativa**

- Funciones, responsabilidades y límites de actuación del asistente de aula.
- Diferencias entre el rol docente, el asistente y otros profesionales.
- Organización del establecimiento, rutinas, espacios y materiales.
- Trabajo colaborativo y comunicación efectiva con docentes y equipos educativos.
- Ética, confidencialidad y manejo responsable de información.

MÓDULO 2**Currículum, planificación y apoyo al aprendizaje**

- Bases generales del currículum escolar chileno y Objetivos de Aprendizaje.
- Componentes esenciales de una planificación: inicio, desarrollo y cierre.
- Interpretación y apoyo de una planificación preparada por el docente.
- Estrategias básicas de acompañamiento en lectura, escritura y pensamiento matemático.
- Organización del tiempo, el espacio, las instrucciones y los recursos.
- Observación y registro objetivo; apoyo en evaluaciones sin interferir.

MÓDULO 3**Desarrollo, aprendizaje y apoyo socioemocional**

- Desarrollo cognitivo, social y emocional de niños, niñas y adolescentes.
- Diferencias individuales, ritmos de aprendizaje, motivación y autoestima.
- Identificación, expresión y regulación de emociones.
- Prevención y acompañamiento inicial frente a frustración o desregulación.
- Observación de señales de alerta, comunicación y derivación responsable.
- Límites de actuación, contacto físico y resguardo del estudiante.

MALLA CURRICULAR

Módulos de profundización

MÓDULO 4**Necesidades Educativas Especiales e inclusión**

- Educación inclusiva, diversidad y barreras para el aprendizaje y la participación.
- NEE transitorias y permanentes.
- Dificultades Específicas del Aprendizaje, TDAH y Trastorno del Desarrollo del Lenguaje.
- Discapacidad intelectual, sensorial y motora.
- Introducción general al Trastorno del Espectro Autista.
- Estrategias iniciales de apoyo, observación y registro dentro del aula.
- Trabajo colaborativo con docentes y equipo PIE; el asistente no diagnostica.

MÓDULO 5**DUA, adaptación y recursos educativos**

- Introducción y aplicación práctica del Diseño Universal para el Aprendizaje.
- Formas diversas de presentar información, participar y expresar aprendizajes.
- Adecuaciones de acceso y adaptación de instrucciones, actividades y materiales.
- Lenguaje claro, secuencias de trabajo, pictogramas y apoyos visuales.
- Recursos para lectura, escritura y matemática; materiales de bajo costo.
- Herramientas digitales para elaborar y organizar recursos educativos.

MÓDULO 6**Convivencia escolar y resolución de conflictos**

- Clima de aula, buen trato, respeto, derechos y responsabilidades.
- Rol preventivo del asistente y comunicación respetuosa con estudiantes.
- Normas, límites y manejo inicial de conductas disruptivas.
- Regulación emocional, resolución pacífica y mediación inicial.
- Diferencias entre conflicto, agresión, violencia, acoso y ciberacoso.
- Registro objetivo, conducto regular y derivación.
- Coordinación con docentes y encargado de convivencia escolar.

MALLA CURRICULAR

Módulos de profundización

MÓDULO 7**Protección de derechos y práctica integradora**

- Enfoque de derechos, buen trato y prevención de vulneraciones.
- Señales generales de alerta, deber de informar y activación de protocolos.
- Confidencialidad y resguardo de información sensible.
- Reglamento Interno, accidentes escolares e introducción al PISE.
- Principios de comunicación y coordinación con familias, según lineamientos del establecimiento.
- Autocuidado y prevención del desgaste laboral.
- Caso integrador: aprendizaje, NEE, convivencia y protocolos.

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

Aprender comprendiendo y aplicando

La metodología combina explicación guiada, análisis de situaciones de aula, actividades prácticas y resolución de casos. El aprendizaje se orienta a comprender el rol del Asistente de Aula y aplicar estrategias de apoyo pedagógico, inclusión, convivencia escolar y acompañamiento socioemocional.

01 · METODOLOGÍA**Clases online en vivo**

Explicación docente, ejemplos aplicados, participación y resolución de consultas en tiempo real

02 · APLICACIÓN**Aprender haciendo**

Actividades de apoyo al aprendizaje, adaptación de recursos, análisis de NEE y estrategias de acompañamiento.

03 · AULA VIRTUAL**Recursos incluidos**

Acceso a clases grabadas, material de apoyo, contenidos del curso, notas y asistencia.

04 · INTEGRACIÓN**Caso práctico final**

Aplicación de los aprendizajes mediante una situación que integra apoyo pedagógico, NEE, convivencia escolar y protocolos.

Evaluación

Evaluaciones de proceso, ejercicios prácticos, actividades aplicadas y resolución de un caso final relacionado con los contenidos del curso.

Requisitos de aprobación

Cumplimiento de los requisitos académicos definidos por IC Capacitación Laboral para la aprobación del programa.

**Certificación**

Certificado digital de capacitación con código QR de validación, sujeto al cumplimiento de los requisitos académicos definidos.

OTEC
acreditada por:



Servicio Nacional
de Capacitación
y Empleo



SISTEMA NACIONAL
DE ACREDITACIÓN
Acreditación CP 2999